

# Referencia rápida

## Carga del papel

### Carga de la bandeja de 250 o 550 hojas

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

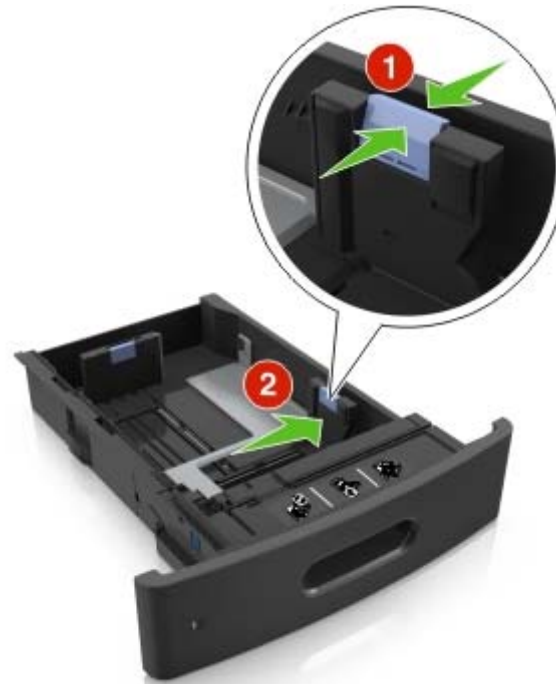
1 Extraiga la bandeja.

#### Notas:

- Cuando cargue papel de tamaño folio, legal u oficio, levante ligeramente la bandeja y extráigala totalmente.
- no extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Presione y deslice hasta que haga *clic* en su lugar, la guía de anchura hasta la posición correcta para el papel que desee cargar.



**Nota:** Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



- 3 Desbloquee la guía de longitud y presione y deslice la guía de longitud hasta la posición correcta para el tamaño del papel que desee cargar.



**Notas:**

- Bloquee la guía de longitud para todos los tamaños de papel.
- Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



- 4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

**Nota:** Asegúrese de que el papel o el sobre se cargue correctamente.

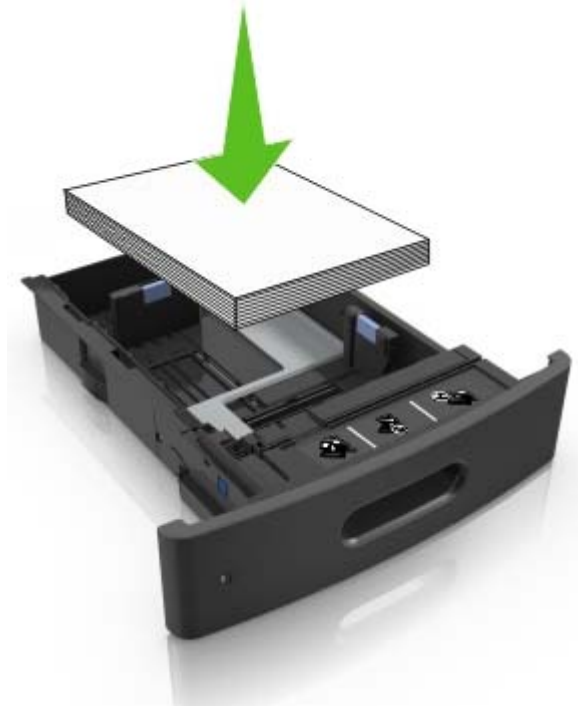
- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
 Impresión a una cara	 Impresión a una cara
 Impresión a dos caras	 Impresión a dos caras
Impresión a una cara	Impresión a dos caras
 Impresión a una cara	 Impresión a dos caras

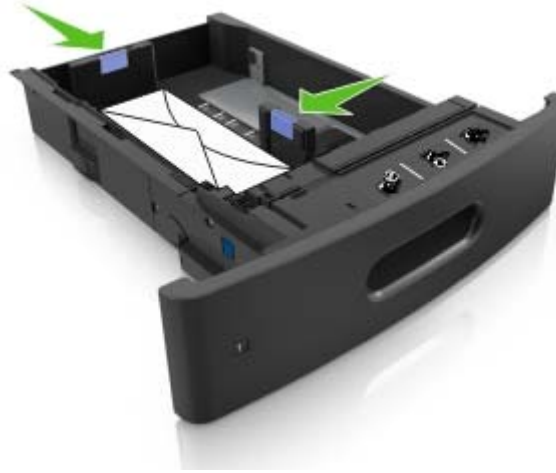
- Si va a cargar papel perforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja.

**Nota:** Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Si va a cargar sobres, compruebe que el lado de la solapa esté cara arriba y que los sobres se encuentren en el lado izquierdo de la bandeja.



- Asegúrese de que el papel no excede la línea continua, que es el indicador de capacidad máxima de papel.



**Advertencia—Posibles daños:** Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

- Cuando se utiliza tarjeta, etiquetas u otros tipos de material especial, asegúrese de que el papel esté por debajo de la

línea de guiones, que es el indicador de capacidad alternativos.



- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías del papel para que toquen ligeramente los bordes de la pila y, a continuación, bloquee la guía de longitud.

- 7 Introduzca la bandeja.



- 8 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

**Nota:** Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

### Carga de la bandeja de 2100 hojas

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Ajuste las guías de anchura y longitud.

### Carga de papel de tamaño A5

- a Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño del papel A5 que vaya a cargar.



- b Apriete y desplace la guía izquierda hasta la posición indicada para papel de tamaño A5 y la guía haga *clic* al encajar en su lugar.



- c Extraiga la guía de longitud para A5 de su soporte.



- d Inserte la guía de longitud A5 en su ranura designada.

**Nota:** Presione la guía de longitud para A5 hasta que *encaje* en su lugar.

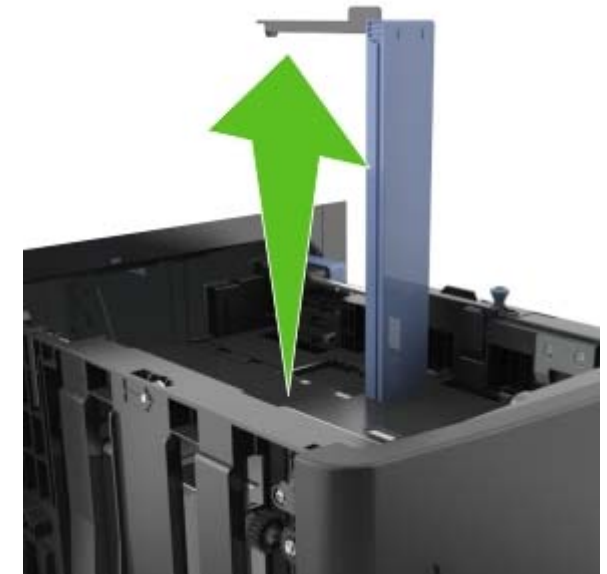


### Carga de papel de tamaño A4, carga, legal, oficio y folio.

- a Tire y desplace la guía de anchura a la posición adecuada según el tamaño de papel que desee cargar.



- b Si la guía de longitud para A5 sigue vinculada a la guía de longitud, sáquela de su lugar. Si la guía de longitud para A5 no está vinculada, vaya al paso d.

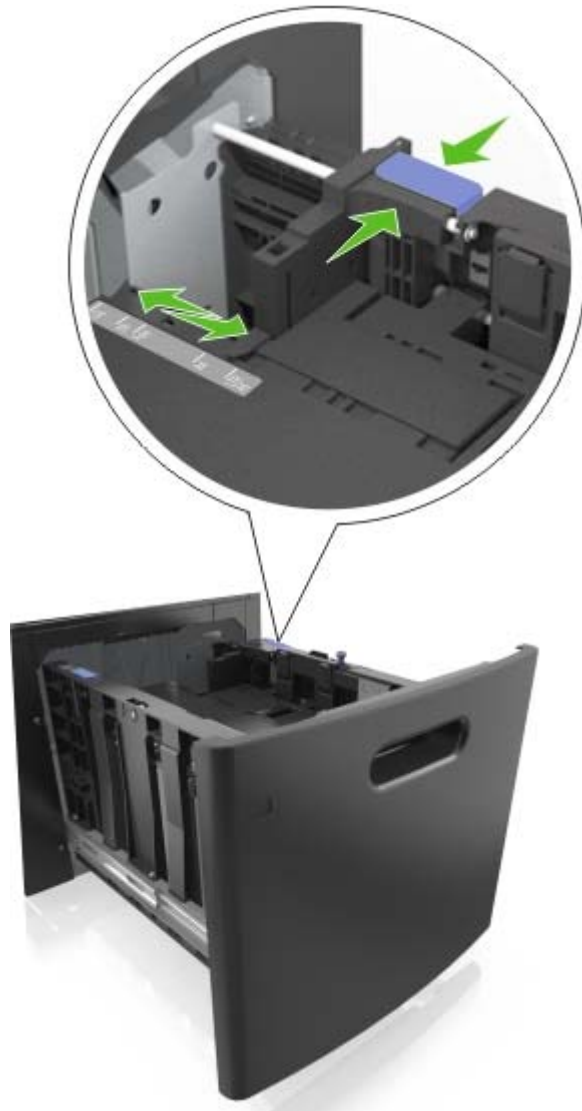


- c Ponga la guía de longitud para A5 en su soporte.

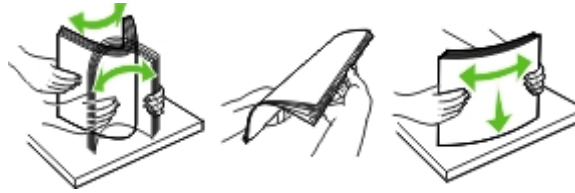




- d Presione y deslice la guía izquierda hasta que alcance la posición correcta para el tamaño del papel que se está cargando, y espere a que haga *clic* en su lugar.



- 3 Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



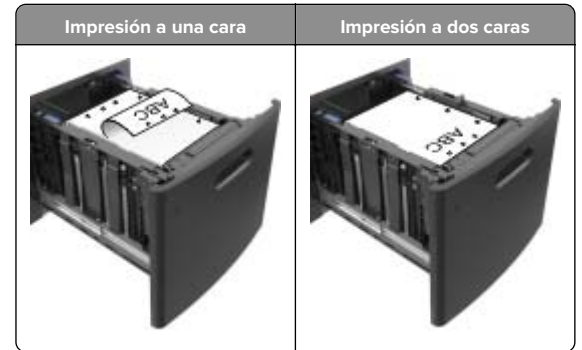
- 4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

**Nota:** Compruebe que el papel esté cargado correctamente

- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

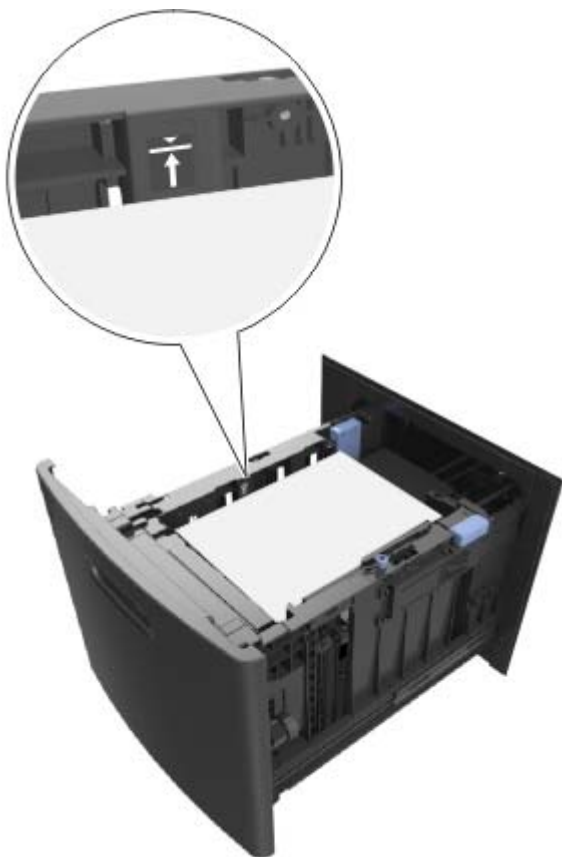
Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
<p>Impresión a una cara</p>	<p>Impresión a una cara</p>
<p>Impresión a dos caras</p>	<p>Impresión a dos caras</p>

- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja.



**Nota:** Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

- Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



**Advertencia—Posibles daños:** Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

- 5 Introduzca la bandeja.

**Nota:** Presione la pila de papel hacia abajo mientras inserte la bandeja.



- 6 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

**Nota:** Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

## Carga del alimentador multiuso

- 1 Baje la puerta del alimentador multiuso.

**Nota:** No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.



- 2 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.



**Nota:** Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.

- 3 Desplace la guía de anchura a la posición adecuada para el tamaño de papel que desee cargar.



**Nota:** Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



- 4 Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.



**Nota:** No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

- Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 5 Cargue el papel o el material especial

**Nota:** Deslice el limitador en el alimentador multiuso con cuidado hasta que se detenga.

- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso, que está plano, y que no está doblado ni arrugado.
- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
 Impresión a una cara	 Impresión a una cara

Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
 Impresión a dos caras	 Impresión a dos caras

- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja.

Impresión a una cara	Impresión a dos caras
 Impresión a una cara	 Impresión a dos caras

**Nota:** Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y a la izquierda del alimentador multiuso.





**Advertencia—Posibles daños:** No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.





**Advertencia—Posibles daños:** Si lo hace, el alimentador puede producir atascos de papel.

- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías de anchura para que toquen ligeramente los bordes de la pila.
- 7 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

**Nota:** Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

## Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:

 > **Menú Papel** > **Tamaño/tipo de papel** > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel > 

## Impresión

### imprimir desde un ordenador

**Nota:** Para el material especial, como etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de enviar el trabajo de impresión.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Envíe el trabajo de impresión.

### Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

**Nota:** Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen *retenidos* en la impresora hasta que los elimine.




#### Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y retener**.
- 4 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
- 6 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
  - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > escriba el PIN > **Imprimir**
  - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

#### Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, elija **Archivo** > **Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
- 2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, elija **Direccionamiento trabajo**.
- 3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
  - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > escriba el PIN > **Imprimir**
  - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque .
- 3 Pulse  en el teclado numérico para volver a la pantalla de inicio.

## Mantenimiento de la impresora

### Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.



- 2 Extraiga el cartucho de la impresora con la mano.



- 3 Desembale el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, retire el material de embalaje y agite el cartucho para distribuir el tóner.



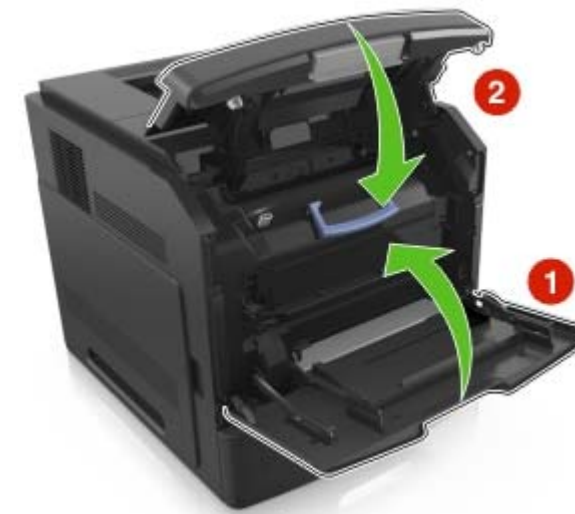
- 4 Introduzca el cartucho de tóner en la impresora alineando los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

**Nota:** Asegúrese de encajar bien el cartucho.



**Advertencia—Posibles daños:** Al sustituir un cartucho de tóner, no deje la unidad de imagen expuesta a la luz directa durante un periodo de tiempo prolongado. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

- 5 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.

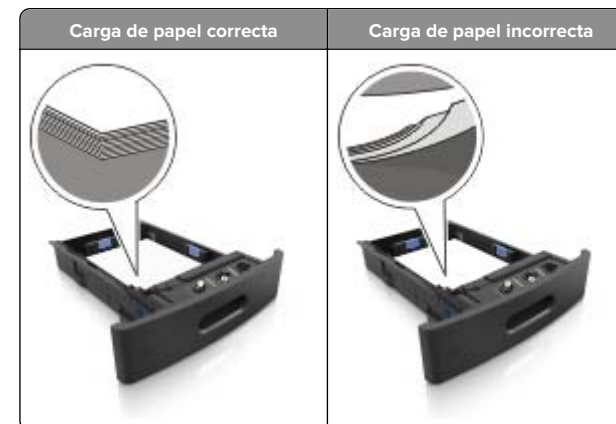


## Eliminación de atascos

### Cómo evitar atascos

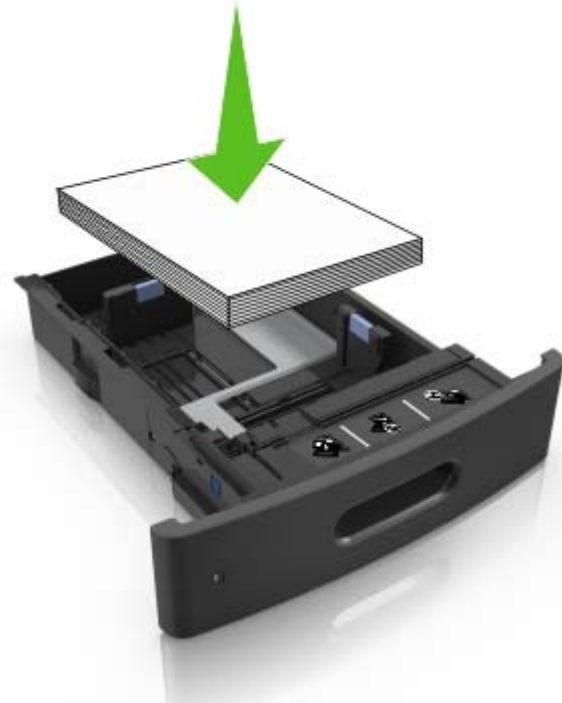
#### Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.

- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.
- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja. Para obtener más información, consulte la sección "Carga de papel y material especial" en la *Guía del usuario*.

### Deje que el papel se introduzca correctamente en las bandejas de correo opcionales.

- Asegúrese de ajustar la parte extensible de la bandeja de modo que los indicadores de tamaño del papel coincidan con el tamaño de papel utilizado.



#### Notas:

- Si la parte extensible de la bandeja es más corta que el tamaño del papel en el que va a imprimir, el papel provocará un atasco en la bandeja de correo. Por ejemplo, si va a imprimir en papel de tamaño legal y la parte extensible de la bandeja está fijada en tamaño carta, se producirá un atasco.
- Si la parte extensible de la bandeja es más larga que el tamaño del papel en el que va a imprimir, los bordes se vuelven desiguales y el papel no se apila correctamente. Por ejemplo, si va a imprimir en papel de tamaño carta y la parte extensible de la bandeja está fijada en tamaño legal, el papel no se apilará correctamente.

- Si hay que devolver el papel a la bandeja de correo, inserte el papel bajo el brazo de la bandeja y, a continuación, empuje el papel hasta el fondo.



**Nota:** Si el papel no está debajo del brazo de la bandeja, se producirá un atasco porque la bandeja se llenará en exceso.

### Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel y material especial antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

## Atasco de papel en las bandejas

- 1 Extraiga la bandeja.




- 2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 En la pantalla de inicio, toque 

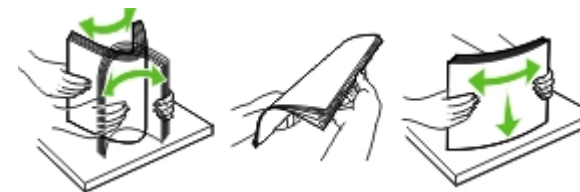
## Atasco de papel en el alimentador multiuso

- 1 Retire el papel del alimentador multiuso.
- 2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.




- 3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue papel y ajuste la guía del papel.




5 En la pantalla de inicio, toque 

### Atasco de papel en la bandeja estándar


1 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



2 En la pantalla de inicio, toque 

### Atasco de papel en la cubierta frontal

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

1 Abra la cubierta frontal y el alimentador multiuso.



2 Extraiga el cartucho de tóner.



3 Extraiga la unidad de imagen.



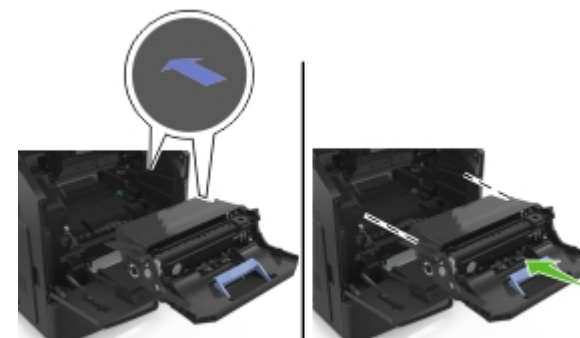
**Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

4 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



5 Introduzca la unidad de imagen.



**Nota:** Utilice como guía las flechas del lateral de la impresora.




6 Introduzca el cartucho de tóner.




7 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.



8 En la pantalla de inicio, toque 

## Atasco de papel en la puerta posterior

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

1 Abra la puerta posterior.



2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



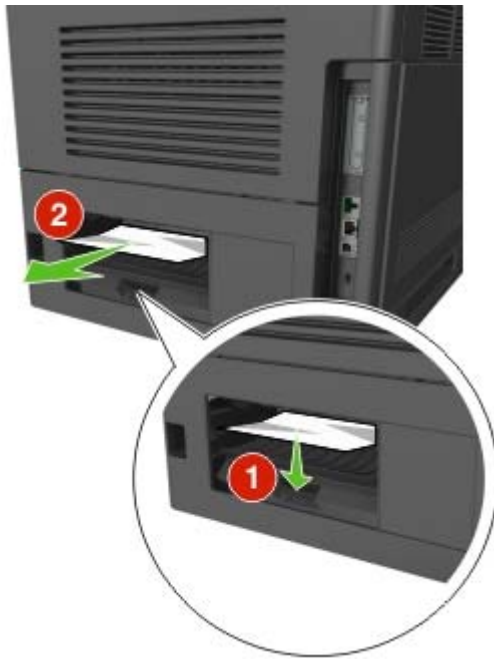
3 Cierre la puerta posterior.

4 Empuje la parte posterior de la bandeja estándar.




5 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



6 Inserte la bandeja estándar.

7 En la pantalla de inicio, toque 

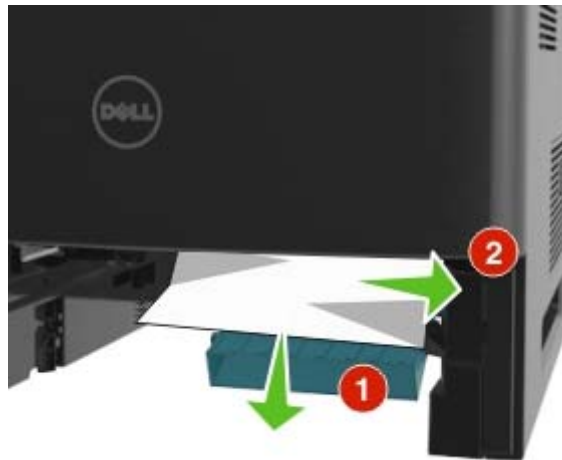
## Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Extraiga la bandeja.



2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

4 En la pantalla de inicio, toque 